

Wołomin, dnia 16 stycznia 2013 r.

WOK *120.12.* 2013

Zarządzenie nr 120.12.2013  
Starosty Wołomińskiego  
z dnia 16 stycznia 2013 r.

W sprawie powołania Zespołu projektowego realizującego Projekt pt.: „Działania wspierające podnoszenie dostępności, jakości i efektywności usług publicznych w powiecie wołomińskim” w ramach Konkursu dotacji dla jednostek samorządu terytorialnego oraz zrzeszeń jednostek samorządu terytorialnego na działania wspierające podnoszenie dostępności, jakości i efektywności usług publicznych ogłoszonego przez Ministerstwo Rozwoju Regionalnego w ramach projektu Pomocy Technicznej nr POPT.04.02.00.00-288/12 realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2007-2013

Na podstawie art. 34 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.) zarządzam co następuje:

#### §1

W związku z realizacją od dnia 01 stycznia 2013 r. Projektu pt.: „Działania wspierające podnoszenie dostępności, jakości i efektywności usług publicznych w powiecie wołomińskim” w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2007-2013 – nr umowy o dofinansowanie: DPT/BDG-II/POPT/321/R, powołuję Zespół Projektowy – zarządzający realizujący – w następujących osobach:

1. Kierownik Projektu – Grzegorz Grabowski – osoba odpowiedzialna za koordynację projektu, podlegająca bezpośrednio Staroście Wołomińskiemu i okresowo sprawozdająca przebieg realizacji Projektu.
2. Koordynatorzy tworzenia strategii poniższych usług publicznych:
  - 1) Usługi edukacyjne – Joanna Balcerak-Wąż
  - 2) Usługi zdrowotne – Jolanta Lejk
  - 3) Usługi komunikacyjne – Rafał Grześkiewicz
  - 4) Usługi komunalne – Marzena Bańka
  - 5) Usługi administracyjne – Tomasz Szczegielniak

Będą koordynować prace związane z tworzeniem strategii usług publicznych w zakresie im przypisanym, wspierać pozostałych koordynatorów w ich pracach poprzez pomoc w tworzeniu Grup Problemowych, wspierać realizatora badań jakości usług, pomagając stworzyć grupy fokusowe i przeprowadzać badania ankietowe. Do ich zadań należeć będzie

nadzór i gromadzenie dokumentów potwierdzających realizację kolejnych badań, spotkań, warsztatów. Bieżący monitoring postępów realizacji zadań związanych z przypisanym obszarem usług w zakresie rzeczowym i terminowym.

3. Obsługa administracyjno-biurowa – Sylwia Perzanowska – bieżące wsparcie koordynatorów poszczególnych strategii, obsługa prawidłowego przebiegu szkoleń i warsztatów realizowanych w ramach projektu, rezerwacja Sali Konferencyjnej Starostwa Powiatowego w Wołominie, opisywanie rachunków zgodnie z zawartymi umowami. Dokumentowanie przeprowadzonych warsztatów, spotkań – w celu rozliczenia wkładu własnego Powiatu Wołomińskiego. Archiwizacja dokumentów.
4. Obsługa księgową projektu – Anna Buczek – osoba odpowiedzialna za prowadzenie wydzielonej ewidencji księgowej w ramach konta projektu, księgowanie wydatków związanych z realizacją projektu, dokumentowanie realizowanych wydatków, nadzór nad zachowaniem płynności finansowej, terminowe dokonywanie płatności, przygotowanie sprawozdawczości finansowej z realizacji projektu, przygotowanie dokumentacji do rozliczania transz dotacji, uczestnictwo w przygotowywaniu wniosków o płatność.

Wsparcie merytoryczne i administracyjne dla członków Zespołu Projektowego zapewni Wydział Obsługi Zarządu. Do jego zadań będzie należało także przygotowywanie wniosków o płatność i rozliczanie transz Projektu.

## §2

Zobowiązuję wszystkich kierowników komórek organizacyjnych Starostwa Powiatowego w Wołominie do współpracy z w/w zespołem w zakresie niezbędnym do prawidłowej realizacji i rozliczenia Projektu.

## §4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 01.01.2013 r.

STAROSTA

*Piotr Uściński*

ZASTĘPCA NACZELNIKA  
Wydziału Obsługi Zarządu  
*Jolanta Lejk*